

112 年南臺科技大學國際溝通能力及文化素養研習成果報告

一、計畫名稱：

南臺科技大學國際溝通能力及文化素養提升計畫

(112 年度高教深耕計畫第二期主冊專章國際化行政支持系統)

二、主辦單位：

南臺科技大學國際暨兩岸事務處

三、協辦單位：

外交部南部辦事處、財團法人高等教育國際合作基金會

四、計畫目標

提升本校行政及教學單位推動國際化工作相關人員國際溝通及文化素養能力，並強化對於校內國際化工作推動策略及執行方式之認知。

五、推動方式

1. 本校國際化工作重點單位包含國際暨兩岸事務處、國際專修部全員參與。其他行政單位及教學單位需至少一名種子人員參與，若仍有名額，則開放自由報名參加。初階培訓種子人員共 32 名。
2. 本研習講座系列包含八次主題課程，一次演講及一次校外訓練及實作課程。
3. 講座內容包含專業研習課程以及校內國際化推動工作之相關主題討論，深化參與人員之國際知能與文化素養並運用於現行國際化推動工作之中。
4. 參與人員不須外語能力門檻，亦不特別賦予國際化任務，期透過本研習提升全體人員國際知能。

六、參與人員

編號	類型	單位	參與人數	備註
1	教學	工學院	2	林OO 宋OO
2	教學	商管學院	2	高OO 王OO
3	教學	人文社會學院	3	陳OO主任 游OO 黃OO
4	教學	數位設計學院	2	蘇OO 鄭OO老師
5	教學	雙語教學推動中心	1	楊OO
6	教學	體育中心	1	方OO主任
7	行政	教務處	2	詹OO
8	行政	招生傳播處	1	鄭OO

編號	類型	單位	參與人數	備註
9	行政	研究發展處	1	謝OO
10	行政	大學社會責任中心	5	葉OO 鄭OO 康OO 陳OO 楊OO 吳OO
11	行政	校務發展中心	1	鄭OO
12	行政	國際暨兩岸事務處	8	廖OO 陳OO 李OO 許OO 蕭OO 黃OO 林OO 程OO
13	行政	國際專修部	2	張OO 黃OO

七、執行時間表

場次	日期及時間	地點	主題
1	2023/10/18 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(1)：國際簽約
2	2023/10/25 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(2)：見面禮儀
3	2023/11/01 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(3)：儀容之禮
4	2023/11/08 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(4)：宴客接待
5	2023/11/15 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(5)：用餐禮儀
6	2023/11/22 (三) 11:00-16:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(6)：行進及移動、接待實作 1
7	2023/11/29 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(7)：溝通及對談
8	2023/12/05 (二) 09:00-17:00	校外	國際溝通能力及文化素養研習(8)：校外訓練
9	2023/12/13 (三) 13:00-16:30	L008	國際溝通能力及文化素養研習(9)：外交部講座(外交工作的重要性及國際禮儀)
10	2023/12/20 (三) 11:00-16:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(10)：跨文化溝通與國際差旅、實作課程 2

八、執行成果 (照片及記錄)

場次	日期及時間	地點	主題
1	2023/10/18 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(1)：國際簽約
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	29	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元介紹學校及公務機關在推動國際交流與合作時常見的合約類型，包括學術合作協議、學生交換協議等，並說明相關簽署流程與簽約禮儀，以協助學員理解並正確執行國際合作文件之簽訂與交流活動之安排。	
	活動照片		
場次	日期及時間	地點	主題
2	2023/10/25 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(2)：見面禮儀
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	30	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元說明國際事務人員於正式公務場合中應具備之基本接待禮儀與應對技巧，涵蓋迎賓招呼、基本溝通禮節、座位安排與文化差異之注意事項，協助學員提升國際接待之專業形象與實務能力。	
	活動照片		
場次	日期及時間	地點	主題
3	2023/11/01 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(3)：儀容之禮
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	22	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元介紹國際事務人員於參與正式活動、公務會議或社交場合時，應遵循之服裝儀容規範與穿著原則，說明不同場合之服裝要求、文化差異注意事項，及如何透過得體穿著展現專業形象與尊重禮儀。	

	活動照片	 	
場次	日期及時間	地點	主題
4	2023/11/08 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(4)：宴客接待
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	29	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元說明國際事務人員於籌辦正式宴會時所需掌握之各項禮儀，包括邀請函撰寫與寄送、座次安排原則、迎賓與送客流程等，協助學員熟悉國際接待活動的規劃與實務操作，展現專業與禮儀素養。	
	活動照片	 	
場次	日期及時間	地點	主題
5	2023/11/15 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(5)：用餐禮儀
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	29	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元介紹國際事務人員受邀參加正式宴會時應遵循之禮儀規範，包含赴宴前的準備事項、入席與離席禮節，以及中西方餐桌文化之異同與用餐禁忌，協助學員培養得體的國際餐宴應對能力。	
	活動照片	 	
場次	日期及時間	地點	主題
6	2023/11/22 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(6)：行進及移動、接待實作 1
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	25	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元介紹國際事務人員在行進間及搭乘各類交通工具時應遵循之國際禮儀，包括行進時的站位、座位安排、與他人互動的基本	

		態度與行為準則，強調在跨文化情境中展現尊重與專業形象的重要性。 適逢本校日本姐妹校貴賓來訪，特別邀請訪賓一同參與本次研習課程，透過與學員的互動交流，提供實際演練接待流程與應對禮儀的機會，強化學員在真實情境中的接待能力與跨文化溝通技巧。	
	活動照片		
場次	日期及時間	地點	主題
7	2023/11/29 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(7)：溝通及對談
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	19	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元說明國際事務人員在各種溝通情境中應具備之禮儀與專業表現，涵蓋面對面溝通、電話應對、電子郵件、視訊會議及社群媒體等溝通工具之正確使用方式，以提升跨文化交流的效率與形象。	
	活動照片		
場次	日期及時間	地點	主題
8	2023/12/05 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(8)：校外訓練
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	24	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本次校外研習活動安排參訪半天岩紫雲寺及天一中藥生活化園區，透過實地走訪與參觀，讓學員實際演練接待國際來賓的流程，包含行程安排、文化導覽與溝通應對。藉由親身體驗臺南在地宗教文化與中藥產業特色，深化學員對臺灣文化與產業內涵的理解，並提升未來接待外賓時的介紹能力與文化敏感度，強化本校國際交流接待品質。	
	活動照片		

場次	日期及時間	地點	主題
9	2023/12/13 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(9)：外交部講座(外交工作的重要性及國際禮儀)
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	62	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元邀請外交部陳慧芬參事擔任講座，講授「外交工作的實務與國際禮儀」，協助校內教職員認識外交工作的核心價值及其在國際交流中的關鍵角色。課程內容涵蓋我國外交體系運作、外交人員之職責與挑戰，並深入介紹國際禮儀基本原則與應用情境，包括正式會談、宴會接待、服儀與稱謂等，提升與會者在接待國際來賓與參與國際活動時的專業形象與溝通應對能力。透過本次專題講座，期能強化校內行政同仁的國際視野與文化敏感度，為推動國際化校園奠定更堅實的基礎。	
	活動照片		
場次	日期及時間	地點	主題
10	2023/12/20 (三) 14:00-15:00	S312	國際溝通能力及文化素養研習(10)：跨文化溝通與國際差旅、實作課程 2
	主講人	林巧樺	
	參與活動人數	31	
	活動資料	簡報	
	活動大綱	本單元透過跨文化溝通的基本原則與實務技巧，引導學員理解不同文化背景下的溝通差異與應對策略，並強調在國際互動中所需的禮儀素養與文化敏感度。課程特別結合在地文化體驗，透過親身參與傳統工藝的手作實踐，不僅深化對臺灣文化底蘊的認識，也強化對文化多樣性的尊重與包容。學員在實作中體會傳統與現代交融的美學與價值，進一步培養在國際事務場域中所需的觀察力與專業態度，展現文化理解與實踐力的整合成果。	
	活動照片		