



南台科技大學外賓來訪申請表

2012/09/05 製表

本表格僅提供與欲前往本校參訪、會見本校人員之海外學校、團體及機構使用。
請參訪機構人員親自填寫，表格中每欄均需填寫。

請與參訪前 21 日完成填寫並繳交此表格與南台科技大學國際事務處

1. 申請日期: _____

2. 申請人資料:

性別	姓	名
職銜		
機構名稱		
網頁		
E-mail		
連絡電話	(非台灣地區請加入國碼)	
行動電話	(非台灣地區請加入國碼)	
傳真	(非台灣地區請加入國碼)	

3. 拜訪日期及時間：從 年 月 日上午/下午 時 分至 年 月 日上午/下午 時 分

4. 來訪機構名稱:

--

5. 來訪學校或機構簡介:

--

6. 來訪目的:

<input type="checkbox"/> 學術訪問	<input type="checkbox"/> 座談會	<input type="checkbox"/> 講學	<input type="checkbox"/> 商討合作	<input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

7. 特定要求領域以及欲討論之主題:

--

8. 請問您及來訪機構與南台科技大學先前是否有過交流?

(若有，請列出交流歷史)

9. 代表團團長:

職位	頭銜	姓	名	性別

10. 來訪人員名單:

職位	頭銜	姓	名	性別

11. 來訪團體須能以英文、日文或中文溝通，若無，需有能代為發言之翻譯人員隨行。

翻譯人員	
------	--

12. 在臺聯絡資訊、班機資訊以及來台行程 (需提供全部行程)

班機 (往返): 飯店: 聯絡人: 在臺行程:

13. 是否提供參訪預算?

--

14. 其他備註，請提供每位來訪人員之簡介:

--

謝謝您填寫此表格，我們會盡速與您聯絡，有任何問題歡迎來信詢問 lynn@stust.edu.tw。