

# 南台科技大學派出學生出差請示單

103 年 6 月 15 日

出差起訖日期：自民國 103 年 7 月 1 日 午起至 103 年 7 月 4 日 午晚上止共 4 日				
出差地點：越南河內				
出差事由：出席國際會議-「第二十屆亞洲太平洋旅遊協會研討會」				
班 級	學 號	姓 名	備 註	
			本單僅用於申請差旅費，請出差學生另向學務處申請公假	
指導老師		學 務 處		主任秘書
				副 校 長
單位主管		會 計 室		校 長

# 南台科技大學派出學生出差旅費報告表

年 月 日

出差起訖日期：自民國 年 月 日 午起至 年 月 日 午晚上止共 日

出差地點：

班 級	姓 名	交 通 費				住 宿 費				膳 雜 費				合 計			
備註：		合 計															

上列出差旅費合計新台幣 (大寫) 萬 仟 佰 拾 元整撥由 老師領款，領款人： (簽章)

製表人		單位主管		主計審核		主任秘書		副校長		校長	
-----	--	------	--	------	--	------	--	-----	--	----	--